

Số: 15... /KH-THMN

Ninh Bình, ngày 05 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2021

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ban hành năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 258/2008/QĐ-ĐHHL ngày 09/07/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Quyết định số 662/QĐ-ĐHHL ngày 23/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Kế hoạch số 111/KH-ĐHHL ngày 04/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp trường năm 2021;

Căn cứ các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học và sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Hoa Lư;

Xuất phát từ tình hình thực tế, khoa Tiểu học - Mâm non xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ của khoa Tiểu học - Mâm non năm 2021 góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường nói chung của khoa nói riêng.

- Phục vụ các yêu cầu cụ thể của khoa trong công tác đào tạo cũng như các công tác khác của khoa Tiểu học - Mâm non.

- Tạo điều kiện thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học và công nghệ, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực hoạt động khoa học và công nghệ của cán bộ, giảng viên khoa Tiểu học - Mâm non góp phần nâng cao chất lượng dạy học và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục.

- Tạo ra tri thức, công nghệ, giải pháp mới, ứng dụng và chuyển giao các thành tựu khoa học và công nghệ, các kết quả nghiên cứu phục vụ sự nghiệp giáo dục và đào tạo của nhà trường, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của địa phương và đất nước.

-Bồi dưỡng đội ngũ, hình thành môi trường học thuật, xây dựng các nhóm nghiên cứu đảm bảo triển khai các đề tài, dự án cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Tỉnh. Mở rộng hợp tác với các đối tác ngoài trường về lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Đảm bảo thực hiện các quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường về hoạt động khoa học và công nghệ, về sở hữu trí tuệ.

II. ĐỊNH HƯỚNG CHỈ TIÊU, NỘI DUNG VÀ CÁC HÌNH THỨC THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2021

1. Chỉ tiêu

- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở: 02
- Số lượng sách:01-02
- Số lượng bài báo đăng trên các tạp chí khoa học có chỉ số ISSN: 5-10
- Số bài đăng thông báo khoa học nhà trường: 01-02.
- Tổ chức hội thảo khoa học cấp khoa: 01-02
- Số bài tham luận các chuyên đề do các tổ chuyên môn tổ chức: 5-10
- Tỷ lệ cán bộ tham gia nghiên cứu khoa học: 100%.
- Hợp tác nghiên cứu khoa học với các đối tác ngoài trường: 01-02
- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên: 05-07
- Số lượng đề tài khóa luận tốt nghiệp của sinh viên:10

2. Nội dung và các hình thức tham gia hoạt động khoa học và công nghệ

Nội dung và hình thức tham gia nghiên cứu khoa học và công nghệ của khoa Tiểu học - Mầm non năm 2021 tập trung vào một số lĩnh vực sau đây:

- Đề xuất thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ do Quỹ Nafosted, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình hoặc do Trường Đại học Hoa Lư quản lý.

- Nghiên cứu khoa học và công nghệ để phục vụ xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng;

- Biên soạn xuất bản sách phục vụ đào tạo.

- Công bố kết quả nghiên cứu khoa học trên các Tạp chí khoa học trong và ngoài nước;

- Viết chuyên đề tham luận tại các hội nghị, hội thảo khoa học ở trong và ngoài nước. Tổ chức và tham gia các hội thảo khoa học của khoa, bộ môn,

- Viết bài đăng Thông báo khoa học của nhà trường;

- Tham gia các hoạt động hợp tác về khoa học và công nghệ;

- Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về khoa học và công nghệ của Nhà trường, Tỉnh và Trung ương.

- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, thực hiện khóa luận tốt nghiệp.
- Thực hiện các quy định về sở hữu trí tuệ, thương mại và chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ theo quy định hiện hành.
- Triển khai, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Khoa và Nhà trường.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

a) Đối với đề tài nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh

Cán bộ, giảng viên chủ động đăng ký và thực hiện theo kế hoạch chung của Nhà trường và đơn vị chủ quản.

b) Đối với đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm
1	Tháng 10/2020-	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo khoa triển khai cho cán bộ, giảng viên đăng ký đề tài NCKH, sách. - Các tổ Nghiệp vụ mầm non, Nghiệp vụ Tiểu học, Âm nhạc, Mĩ thuật, sơ duyệt đề cương đề tài, sách của tổ mình phụ trách - Trưởng môn tổng hợp số lượng đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy, phiếu đăng ký thực hiện, đề cương của từng đề tài, sách (theo mẫu); dự kiến các thành viên cho hội đồng xét duyệt đề cương của từng đề tài, sách phục vụ đào tạo của tổ mình phụ trách và gửi về khoa THMN (01 bản cứng và bản mềm gửi theo địa chỉ tieuhoc-mamnon@hluv.edu.vn) trước ngày 28/10/2020 - Lãnh đạo khoa phụ trách NCKH tổng hợp dự kiến hội đồng xét duyệt đề cương đề tài NCKH &CN, sách năm 2021 của khoa (01 bản cứng và bản mềm gửi theo địa chỉ daotao@hluv.edu.vn) trước ngày 30/10/2020 	Lãnh đạo khoa, trưởng môn, giáo vụ, cán bộ, giảng viên

2	Tháng 11/2020	<p>- Các chủ nhiệm đề tài, chủ biên tài liệu báo cáo đề cương đề tài NCKH, tài liệu tham khảo, giảng dạy theo quyết định của Nhà trường.</p> <p>Các cán bộ, giảng viên của khoa tham gia Hội đồng xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài liệu tham khảo, giảng dạy theo quyết định của Nhà trường.</p>	<p>Chủ nhiệm đề tài Chủ biên sách Các thành viên của đề tài, sách Các giảng viên trong hội đồng duyệt đề cương theo quyết định của HT</p>
		<p>- Các đề tài, sách phục vụ đào tạo đã được các Hội đồng khoa học đồng ý thông qua, chủ nhiệm đề tài, chủ biên sách chỉnh sửa đề cương (theo kết luận của Hội đồng nếu có) gửi về khoa THMN trước ngày 29/11/2020</p> <p>- Khoa tập hợp gửi về phòng Đào tạo - QLKH trước ngày 30/11/2020</p>	<p>Chủ nhiệm đề tài; Chủ biên sách Giáo vụ Lãnh đạo phụ trách</p>
3	Tháng 12/2020- 11/2021	<p>Triển khai thực hiện đề tài, sách phục vụ đào tạo</p>	<p>Chủ nhiệm đề tài, Chủ biên sách Các thành viên của đề tài, sách</p>
4	Tháng 12/2021	<p>-Các chủ nhiệm đề tài, chủ biên sách gửi hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu về Khoa</p> <p>-Khoa tổng hợp hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu, tổng hợp dự kiến hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH &CN, sách năm 2021 của khoa về phòng Đào tạo-QLKH để chuẩn bị tổ chức nghiệm thu</p> <p>- Tổ chức nghiệm thu đề tài, sách phục vụ đào tạo theo quyết định của Hiệu trưởng</p>	<p>-Chủ nhiệm đề tài, -Chủ biên sách -Giáo vụ Lãnh đạo phụ trách</p> <p>-Các giảng viên trong hội đồng nghiệm thu theo quyết định của HT</p>

		- Hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu gửi về khoa THMN trước ngày 30/12/2021 - Khoa Tổng hợp các hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu gửi về phòng Đào tạo – QLKH trước ngày 31/12/2021	Chủ nhiệm đề tài, Chủ biên sách, thành viên tham gia - Chủ nhiệm đề tài, chủ biên sách - Giáo vụ - Lãnh đạo phụ trách
--	--	--	--

Lưu ý:

- Trong cùng một thời gian, mỗi cán bộ, giảng viên chỉ được phép làm chủ nhiệm 01 đề tài, hoặc chủ biên 01 tài liệu tham khảo, giảng dạy và tham gia làm thành viên không quá 02 đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy...

- Những đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài liệu tham khảo, giảng dạy,... không đáp ứng được yêu cầu sẽ không được nhà trường xét duyệt thực hiện.

c) Đối với việc viết đăng tạp chí, kỷ yếu hội thảo khoa học, bài đăng thông báo khoa học nhà trường...

Cán bộ, giảng viên đăng ký và chủ động thực hiện theo kế hoạch của cá nhân và Nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu cần thiết có sự góp ý của tổ chuyên môn thì cá nhân đề xuất, lãnh đạo khoa tổ chức thảo luận, semina khoa học theo chuyên môn.

d) Đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và khóa luận tốt nghiệp

Lãnh đạo khoa triển khai cho các cố vấn học tập cho sinh viên tham gia đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và khóa luận tốt nghiệp theo quy định; các cán bộ, giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên theo sự phân công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo khoa

- Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học và triển khai cho cán bộ, giảng viên của Khoa thực hiện.

- Tổ chức sơ duyệt các nội dung hoạt động khoa học của cán bộ, giảng viên trong Khoa đã đăng ký.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ của cán bộ, giảng viên của Khoa. Xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện (nếu có), báo cáo kết quả về Nhà trường (qua phòng Đào tạo - Quản lý khoa học).

2. Các cán bộ, giảng viên

- Tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học do Khoa đề ra; tham mưu cho lãnh đạo Khoa về các thành viên cho hội đồng xét duyệt, nghiệm thu, thẩm định các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ thuộc chuyên môn của Khoa, bộ môn. Phối hợp với lãnh đạo Khoa xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).

- Tham gia các hội đồng xét duyệt đề cương, nghiệm thu, đánh giá các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ của các đơn vị, cá nhân trong trường theo các quyết định của Nhà trường.

- Tham gia hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, khóa luận tốt nghiệp và các hội đồng xét duyệt đề cương, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.

- Tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ theo đúng kế hoạch của Khoa, Nhà trường đã triển khai. Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ. Chịu trách nhiệm cá nhân về mặt học thuật đối với các kết quả nghiên cứu.

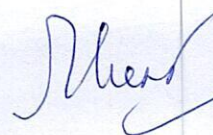
- Chủ động phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, phòng Tài vụ thanh toán kinh phí đề tài theo quy định và đã được xét duyệt.

Trên đây là Kế hoạch nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2021 của Khoa Tiểu học - Mầm non, yêu cầu các cán bộ, giảng viên của Khoa nghiêm túc thực hiện để có kết quả cao.!

Nơi nhận:

- Cán bộ, giảng viên (để thực hiện);
- Lưu: Khoa Tiểu học - Mầm non.

TRƯỞNG KHOA



TS. Tạ Hoàng Minh